|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Recopilación de datos, evaluación del problema del cliente** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del problema del cliente encontrado por los integrantes del equipo de desarrollo | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** Freddy Páez | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Google Meet | | | | **FECHA:** 24/06/2022 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 10:00 a.m | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:15 a.m | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de los responsables del proyecto |
| 2. | Evaluación de los problemas encontrados |
| 3. | Formulación de las posibles soluciones |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Dennis Parra | Líder del grupo de proyecto |
| Jorge Ramos | Integrante de equipo de proyecto |
| Freddy Páez | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 28/11/2022 se realizó una reunión a través de la plataforma Google Meet con el líder e integrantes del grupo 4, para observar los problemas, requisitos y posibles soluciones.   1. Introducción a la temática de la empresa 2. Formulación del problema a solucionar 3. Recopilación de requisitos del cliente 4. Posibles soluciones encontradas | | | |
| 1.2 | | Se realiza la documentación respectiva con la información recopilada hasta el momento, requisitos preestablecidos, formulación de las posibles soluciones encontradas hasta el momento | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN  El cliente comenta su método de trabajo en la actualidad, como lleva el proceso de venta de los productos tecnológicos a su cargo y el método publicitario que llevan. Intforlan es un emprendimiento que trata de comercializar diferentes productos tecnológicos, tales como: celulares, computadoras, monitores, entre otros. Su necesidad es tratar de llegar a más personas y automatizar el proceso con el que muestran sus productos a la culientela | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Aprobar el perfil del proyecto del cliente | | | Jorge Ramos | 04 de diciembre 2022 |
|  | Presentación de posibles soluciones del proyecto | | | Grupo | 05 de diciembre 2022 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** Pendiente | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Pendiente | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Jorge Ramos ESTUDIANTE  Fecha: 23/06/2022 | | | Responsable: Jenny Ruiz RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 23/06/2022 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ing. Jenny Ruiz Dennis Parra**

**Líder del grupo de proyecto**